Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес – миссии в г. Самару и г. Тольятти Самарской области

1. Наименование услуг	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии в г. Самару и г. Тольятти Самарской области.
2. Цель услуг	-Подбор потенциальных партнеров, налаживание деловых контактов, установление и развитие торговых связей. -Продвижение продукции и услуг предпринимателей Волгоградской области на региональные рынки. -Привлечение партнеров в совместные проекты на территории Волгоградской области.
3. Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инжиниринга Волгоградской области (далее ЦИВО).
4. Срок оказания услуг	С даты подписания договора до 15 декабря 2025 года включительно. (ориентировочные даты бизнес-миссии с 02 по 06 декабря 2025г). Предварительная дата Самарского инжинирингового форума 04 декабря 2025 г. В случае переноса даты форума, будет корректироваться период проведения бизнес-миссии.
5. Место оказания услуг	г. Самара, г. Тольятти (Самарская область).
6. Получатели услуг	Не менее 5 (пяти) субъектов МСП Волгоградской области, количество определяет Заказчик на основании поступивших заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.
7. Условия предоставления услуг	Для получения услуги субъекты МСП Волгоградской области предоставляют: – заполненную заявку на получение услуги (Приложение №1). **Примечание:** организатор вправе сделать запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа по системе межведомственного электронного взаимодействия с целью проверки потенциального исполнителя на предмет наличия видов деятельности по ОКВЭД, дающих право на оказание подобного рода услуг.
8. Требования к оказанию услуг	Мероприятия бизнес-миссии осуществляются Исполнителем в 2 (два) этапа: **ПЕРВЫЙ ЭТАП: Организация бизнес-миссии в г. Самару и г. Тольятти (Самарская область)** **Первый этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:** • представление и согласование с Заказчиком списка участников бизнес-миссии с указанием информации о деятельности и сферах интересов участников; • анализ ключевых мероприятий в регионе проведения бизнес-миссии в период ее проведения, потенциально способствующих формированию и развитию деловых контактов; • представление и согласование с Заказчиком окончательной программы бизнес-миссии (предварительная программа в Приложении №2), содержащей информацию о возможности участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в деловых мероприятиях и бизнес-встречах, в переговорах с местными представителями бизнес-сообщества и предпринимателями, в соответствии с профилями участников деловой миссии; • приглашение на мероприятия бизнес-миссии представителей

	региональной (муниципальной) власти в регионе проведения бизнес-миссии; • организация взаимодействия с целевой аудиторией участников бизнес-миссии; • поиск потенциальных деловых партнеров для согласованных участников бизнес-миссии (не менее 5 (пяти) для каждого участника бизнес-миссии); • подбор и организация переговорных площадок бизнес-миссии (конференц-залы, переговорные помещения, бизнес-центр или др.) для проведения мероприятий; • организацию стартового совещания отобранных представителей СМСП с приглашением представителей ЦИВО до начала бизнес-миссии. **По окончании Первого этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5-ти календарных дней с даты заключения договора:** 1. список участников бизнес-миссии с обоснованием (в т.ч. подтверждение внесения участника бизнес-миссии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html)) для согласования; 2. подробную программу бизнес-миссии (с регламентом бизнес-встреч) для согласования; 3. сведения о предприятиях, проявивших предварительную заинтересованность во встречах или переговорах с участниками бизнес-миссии; **ВТОРОЙ ЭТАП: Проведение бизнес-миссии в г. Самару и г.Тольятти Самарской области** **Второй этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:** • обеспечение подготовки презентационных материалов участников бизнес-миссии; • решение вопросов, связанных с проживанием участников бизнес-миссии; • обеспечение трансферов внутри городов пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия; • сопровождение волгоградской делегации на территории бизнес-миссии; • организация посещений промышленных предприятий и технопарков Самарской области, востребованных у участников бизнес-миссии; • организации участия в деловых мероприятиях в г. Самаре и г.Тольятти, проходящих в сроки проведения бизнес-миссии; • обеспечение помещениями для организации мероприятий бизнес-миссии; • организация переговоров (в т.ч. обеспечение участия для каждого участника бизнес-миссии во встречах не менее 5 (пяти) представителей местных предприятий , заинтересованных в сотрудничестве); • проведение анкетирования участников бизнес-миссии; • иные действия по проведению всей необходимой работы по подготовке и проведению бизнес-миссии. **По окончании Второго этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания бизнес-миссии:** • список участников бизнес-миссии по установленной форме (Приложение №3 к настоящему договору); • исполненную программу бизнес-миссии, с указанием информации о достижении договоренностей участниками бизнес миссии с представителями местных предприятий ; • итоговый отчет (в текстовой форме (формат А4), проброшюрованный, напечатанный в формате MS Word) о проведенной бизнес-миссии с информацией об оказанных услугах в рамках технического задания

	(выполнение услуг первого и второго этапов бизнес-миссии, количество осуществленных деловых контактов по каждому участнику бизнес-миссии, достигнутых договоренностях и т.п.); • пресс-релиз по итогам бизнес-миссии (в электронном виде, с предоставлением фотографий ключевых мероприятий в электронном виде, в формате jpg); • подписанные участниками бизнес-миссии анкеты удовлетворенности; • подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2-х экземплярах. Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает и обрабатывает всю необходимую для организации и проведения бизнес-миссии информацию. Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям безопасности, установленным действующим законодательством. **Исполнитель организует и обеспечивает финансирование:** • оповещение и приглашение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в бизнес-миссии; • подготовки презентационных и раздаточных материалов участников бизнес-миссии; • осуществления подбора предприятий для организации деловых встреч с участниками бизнес миссии; • организации посещения площадок промышленных предприятий, востребованных у участников бизнес миссии; • аренды помещений для встреч в регионе бизнес-миссии; • транспортных расходов в регионе проведения бизнес-миссии (трансферы); • расходов на приглашение участников мероприятий; • организации посещения региональных предприятий и технопарков необходимой специализации и бизнес-встреч; • освещения мероприятия в СМИ; • организации фотосъемки.
9. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг	Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой предоставляются услуги по данному договору. Необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и опыт исполнителя. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или привлекаемых им специалистов как достаточную или недостаточную для оказания услуг.
10. Требования к отчетной документации	Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней: 1. Заявка на получение услуги (Приложение №1). 2. Аналитический отчёт о проделанной работе и оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные). 3. Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку (Приложение №3). 4. Опросный лист оценки качества оказанной услуги (Приложение №4). 5. Выписка из реестра МСП в электронном виде на субъекта МСП, на дату получения услуги (https://rmsp.nalog.ru/index.html).

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на право получения мер поддержки

Наименование услуги	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии в г. Самару и г. Тольятти Самарской области
Наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Сфера деятельности (ОКВЭД)	
Юридический (почтовый) адрес, индекс	
Дата регистрации организации, ИП	
Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя	
Телефон	
E-mail *(при наличии)*	
Категория получателя услуг	☐ Социальное предприятие ☐ Многодетные родители ☐ Участник СВО и/или члены их семей ☐ Малые технологические компании
Софинансирование, %	

☐ Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

☐ Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, на право получения меры поддержки.

☐ Заявитель обязуется по истечении календарного года предоставить данные по доходам организации за текущий календарный год и 2023 год, а также данные по среднесписочной численности за текущий календарный год и 2023 год.1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заявитель_____/_____/_____/

подпись расшифровка дата

М.П. (при наличии)

[1] Информация предоставляется только производственными предприятиями. Доходом признается сумма выручки и прочих доходов.»

Приложение №2

Проект программы бизнес-миссии в г. Самару и г.Тольятти Самарской области

2 декабря вторник	13.32 Выезд вечерним поездом из Волгограда в Самару.
1 день *3 декабря среда*	06.08. Прибытие в Самару. Встреча в ТПП Самарской области. Презентация волгоградских компаний. **Бизнес-переговоры** с предприятиями самарской области **в формате B&B**. **Посещение самарских предприятий**, заинтересованных в сотрудничестве с волгоградскими предпринимателями (в зависимости от состава и интересов волгоградской бизнес-делегации)
2 день *4 декабря четверг*	Посещение **Технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина».** Презентация технопарка, экосистемы. Обсуждение специфики работы, вариантов сотрудничества, программ поддержки. Экскурсия по технопарку: -детский технопарк «Кванториум – 63 регион»; -экспозиция разработок резидентов технопарка; **-кластер беспилотной авиации**, предполагающий полный цикл производства беспилотников: от разработки, проектирования и проведения летных испытаний до серийного производства, подготовки кадров, сервисного и технического обслуживания. **Участие в мероприятиях Самарского инжинирингового Форума.**
3 день *5 декабря пятница*	Посещение **индустриального парка «АвтоВАЗ»**. Встреча с руководством. Деловые переговоры волгоградских предпринимателей с резидентами индустриального парка. *Посещение Особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Тольятти» (ОЭЗ ППТ «Тольятти»)* *Посещение Территории опережающего развития «Тольятти»* 23.12 - Отправление поездом из Самары в Волгоград.
6 декабря	16.00 Прибытие в Волгоград

Приложение №3

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку в рамках организации и проведении межрегиональной бизнес-миссии в г. Самару и г. Тольятти Самарской области

Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица	ИНН	ОГРН/ОГРНИП (при наличии)	Дата регистрации участника	ОКВЭД (с расшифровкой, при наличии)	Телефон (в формате 8-900-000-00-00)	Электронная почта	Место регистрации (муниципальное образование/городской округ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку: _____

Заказчик:
ГАУ ВО «Мой бизнес»

Исполнитель:

Директор_____ _____
М.П. М.П.

Приложение №3

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
оценки качества оказанной услуги

Наименование получателя услуг: _____

Благодарим Вас за обращение в Центр «Мой бизнес».
Просим Вас оценить качество оказанной услуги.

Насколько Вы удовлетворены качеством оказанной услуги?
Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка означает, что Вы:
«1» - полностью не удовлетворены;
«2» - частично не удовлетворены;
«3» - частично удовлетворены;
«4» - удовлетворены;
«5» - полностью удовлетворены качеством оказанной услуги.

Наименование услуги	**Оценка от 1 до 5 баллов**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии в г. Самару и г. Тольятти Самарской области					

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. «____» _____2025 г.